

Drucken des Jahresbeleges

Die TiPOS GmbH hat dieses Handbuch mit der größtmöglichen Sorgfalt erstellt, damit die darin enthaltenen Informationen verständlich, korrekt und zuverlässig sind. Dennoch haftet die TiPOS GmbH keinesfalls für mit diesem Handbuch in irgendeinem Zusammenhang stehende Angelegenheiten, einschließlich und ohne jegliche Beschränkung seiner handelsüblichen Qualität und seiner Verfügbarkeit für besondere Zwecke. TiPOS GmbH wird die in diesem Handbuch beschriebene Software von Zeit zu Zeit überarbeiten und behält sich das Recht vor, dies ohne vorherige Benachrichtigung des Käufers zu tun: TiPOS GmbH ist keinesfalls für indirekte, besondere oder zufällige Folgeschäden haftbar, die aus dem Kauf oder dem Gebrauch dieses Handbuches oder der darin enthaltenen Informationen entstehen. Dieser Garantiausschluss hat keinen Einfluss auf die gesetzlich festgelegten Rechte des Verbrauchers.

Copyright© 1999-2021 TiPOS GmbH, Österreich.
 All rights reserved.

TiPOS GmbH

Entwicklung und Vertrieb von Abrechnungssystemen
 für Gastronomie, Hotellerie, Bäckerei und Einzelhandel

Markomannenstraße 82
 Austria-1220 Vienna

Tel: (+43)/1/258 47 65

Hotline:

Tel: (+43) 0800 23 00 33

E-Mail: office@tipos.at

Internet: <http://www.tipos.at>

TiPOS GmbH
 Entwicklung und Vertrieb
 von Kassensystemen

Markomannenstraße 82
 1220 Wien, Österreich
 T: +43 (0)1 258 47 65
 M: office@tipos.at

SuGu GmbH
 Digitale Medien Agentur

Markomannenstraße 82
 1220 Wien, Österreich
 T: +43 (0)1 258 47 65
 M: office@sugu.at



Firmenbuch Wien FN 180 532p
 UID-Nr. ATU 470 746 05
 zahlbar und klagbar in Wien

Bank Austria
 Konto 01646020600
 BLZ 12000
 IBAN AT421100001646020600
 BIC BKAUATWW

www.tipos.at
www.sugu.at

Einwendungen gegen in Rechnung gestellte Forderungen sind vom Kunden innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum schriftlich zu erheben, andernfalls gilt die Forderung als anerkannt.

Werte Kunden, wert Partner!

Das folgende Dokument beschreibt, wie mit TiPOS oder TiPOS Office der Jahres-Beleg gedruckt und in weiterer Folge beim Finanzamt gemeldet werden kann.

Wie dem folgenden Link zu entnehmen ist **muss die Meldung des Jahres-Beleges bis spätestens 15. Februar 20xx erfolgen.**

Generell werden in TiPOS Monats-Belege **automatisch** erstellt. Die Monats-Belege werden im Datenerfassungsprotokoll gespeichert und können über die Fiskalverwaltung oder das DEP gedruckt werden.

Der letzte Monats-Beleg des Jahres ist der Jahres-Beleg und wird auch mit dieser Bezeichnung im DEP (Datenerfassungsprotokoll) gespeichert.

Es ist wie folgt vorzugehen (siehe Screenshot):

- **Starten sie TiPOS oder TiPOS Office**
- **Melden sie sich mit einem „Chefschlüssel“ an**
- **Prüfen sie die Version von TiPOS**

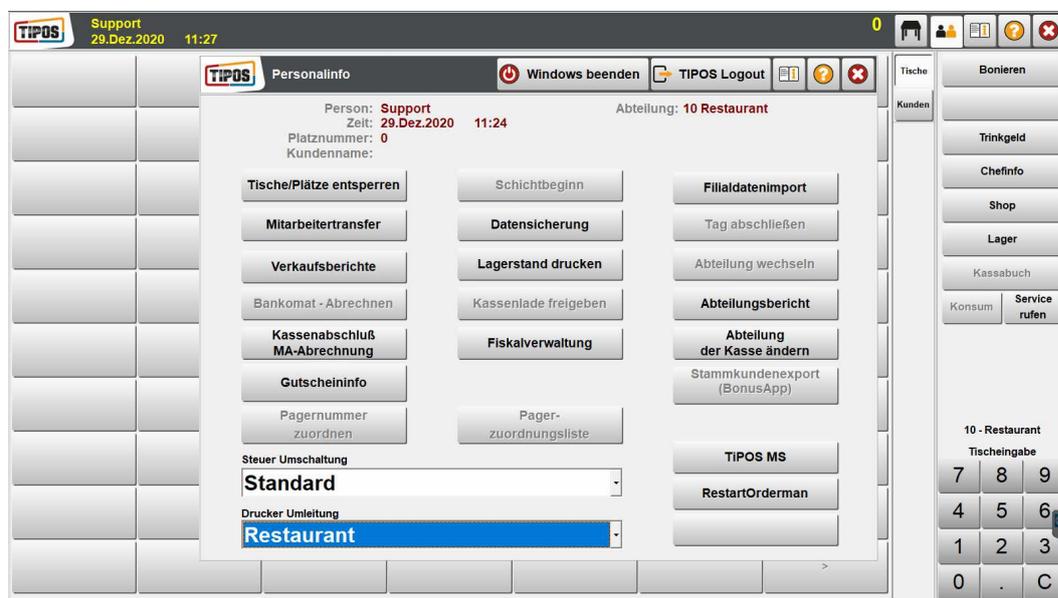
Klicken sie dazu am linken oberen Bildschirmrand auf des TiPOS Logo.

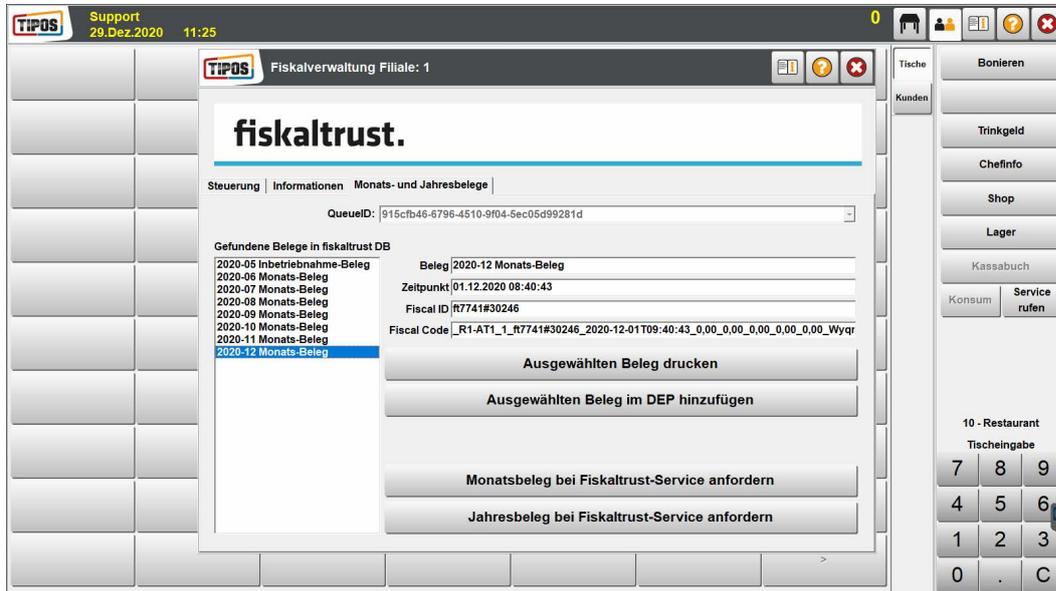


Ist die angezeigte Version niedriger als 14.1.36m, dann blättern sie weiter bis zum Punkt „Jahresbeleg in älteren TiPOS Versionen drucken“. Andernfalls fahren sie wie im Folgenden beschrieben fort:

- Öffnen sie die Personalinfo
- Öffnen sie die Fiskalverwaltung
- Wechseln sie auf den Reiter „Monats und Jahresbelege“
- Wählen sie in der linken Ansicht den Jahresbeleg und wählen sie „Ausgewählten Beleg drucken“

Der Jahres-Beleg wird auf dem in TiPOS hinterlegten Rechnungsdrucker ausgegeben.





Anmerkung: Die beschriebene Funktion steht ab der Version 14.1.36m zur Verfügung. Falls kein Jahresbeleg angezeigt wird, kann dieser über die Taste „Jahresbeleg bei Fiskaltrust anfordern“ erzeugt und anschließend gedruckt werden.

TiPOS GmbH
Entwicklung und Vertrieb
von Kassensystemen

Markomannenstraße 82
1220 Wien, Österreich
T: +43 (0)1 258 47 65
M: office@tipos.at

SuGu GmbH
Digitale Medien Agentur

Markomannenstraße 82
1220 Wien, Österreich
T: +43 (0)1 258 47 65
M: office@sugu.at



Firmenbuch Wien FN 180 532p
UID-Nr. ATU 470 746 05
zahlbar und klagbar in Wien

Bank Austria
Konto 01646020600
BLZ 12000
IBAN AT421100001646020600
BIC BKAUATWW

www.tipos.at
www.sugu.at

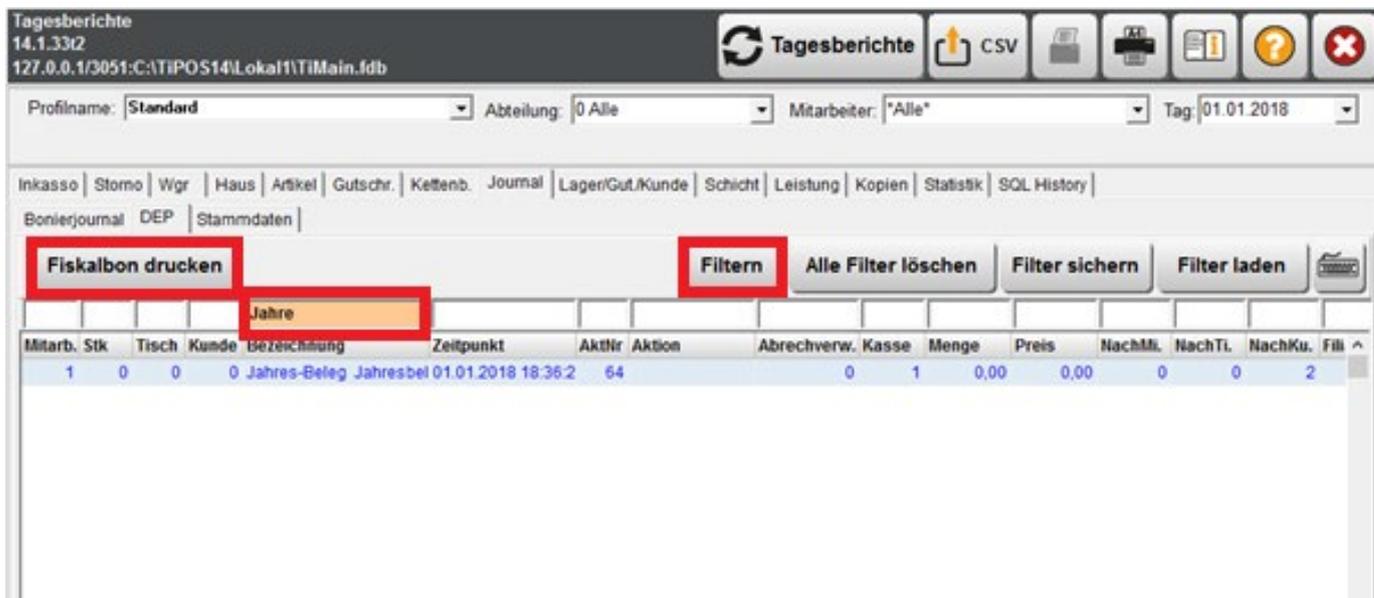
Einwendungen gegen in Rechnung gestellte Forderungen sind vom Kunden innerhalb von 30 Tagen ab Rechnungsdatum schriftlich zu erheben, andernfalls gilt die Forderung als anerkannt.

Jahresbeleg in älteren TiPOS Versionen drucken

Es ist wie folgt vorzugehen (siehe Screenshot):

- Starten sie TiPOS oder TiPOS Office
- Melden sie sich mit einem „Chefschlüssel“ an
- Öffnen sie den Tages- oder Jahresbericht
- Wechseln sie ins DEP (Datenerfassungsprotokoll)
- Tragen sie in der Spalte „Bezeichnung“ das Wort „Jahres“ ein und drücken sie auf die Taste „Filtern“
- Drücken sie die Taste „Fiskalbon drucken“

Der Jahres-Beleg wird auf dem in TiPOS hinterlegten Rechnungsdrucker ausgegeben



Tagesberichte
14.1.332
127.0.0.1/3051:C:\TiPOS14\Lokal1\TiMain.fdb

Profilname: Standard | Abteilung: 0 Alle | Mitarbeiter: *Alle* | Tag: 01.01.2018

Inkasso | Storno | Wgr | Haus | Artikel | Gutschr. | Kettenb. | Journal | Lager/Gut/Kunde | Schicht | Leistung | Kopien | Statistik | SQL History

Bonierjournal | DEP | Stammdaten

Fiskalbon drucken | Filtern | Alle Filter löschen | Filter sichern | Filter laden

Mitarb.	Stk	Tisch	Kunde	Bezeichnung	Zeitpunkt	Akt/Nr	Aktion	Abrechverw.	Kasse	Menge	Preis	NachMl.	NachTl.	NachKu.	Fili
1	0	0	0	Jahres-Beleg	Jahresbel 01.01.2018 18:36:2	64		0	1	0,00	0,00	0	0	0	2

Anmerkung: In Abhängigkeit von der Konfiguration in TiPOS und dem Zeitpunkt der Durchführung muss der Vorgang im Tages- oder in der Jahresbericht durchgeführt werden.